



This project is co-funded
by the Republic of Serbia



This project is funded
by the European Union

Project “Support for further improvement of Public Procurement system in Serbia”, IPA 2013

4/4/2019, Beograd



Republic of Serbia
Public procurement office

Implemented
by

giz

International
Services

KPMG



EU Support for Further Improvement of
Public Procurement System
in Serbia



This project is co-funded
by the Republic of Serbia



This project is funded
by the European Union

Nacrt novih modela konkursne dokumentacije u otvorenom postupku javne nabavke

Ivan Palčić i Tijana Nikolić



Republic of Serbia
Public procurement office

Implemented
by

giz

International
Services

KPMG



EU Support for Further Improvement of
Public Procurement System
in Serbia

Pravni osnov

- Čl. 93. ZJN
- Pravilnik o sadržaju konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki

Konkursna dokumentacija

- Konkursna dokumentacija mora da bude sačinjena na način da omogući pripremu i podnošenje ponude, odnosno prijave
- Konkursna dokumentacija u zavisnosti od vrste postupka javne nabavke naročito sadrži podatke o predmetu nabavke, tehničke specifikacije, kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kriterijume za dodelu ugovora, uslove ugovora, obrasce dokumenta koje podnose kandidati i ponuđači, informacije o propisanim obavezama i druge informacije potrebne za pripremu i podnošenje ponude, ako nisu sadržani u javnom pozivu i drugim oglasima koji se koriste kao javni poziv



Otvoreni postupak - sadržaj

- podaci o predmetu nabavke
- vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.
- tehnička dokumentacija i planovi
- kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta (osnovi za isključenje i kriterijumi za izbor privrednog subjekta) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma
- kriterijumi za dodelu ugovora
- obrasci koji čine sastavni deo ponude
- model ugovora
- uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

Podaci o predmetu nabavke

- Predmet javne nabavke
- Partije
- Drugi podaci (OS, rezervisana nabavka)

Vrsta, tehničke karakteristike...

U ovom delu konkursne dokumentacije naručilac definiše:

- vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količine,
- precizira način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta,
- rokove izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke,
- eventualne dodatne usluge, kao i druge potrebne elemente od značaja za predmet javne nabavke, na način koji je objektivan, vodeći računa da ne povredi načela javnih nabavki.



Tehnička dokumentacija i planovi

- U ovom delu konkursne dokumentacije naručilac navodi tehničku dokumentaciju i planove ako oni predstavljaju bitan element predmeta javne nabavke
- Sve to u cilju pripreme prihvatljive ponude u skladu sa stvarnim potrebama naručioca

Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta

- Osnovi za isključenje
 - Obavezni -> navedeni
 - Fakultativni -> primeri
- Kriterijumi za izbor privrednog subjekta
 - Uslovi za obavljanje profesionalne delatnosti -> primeri
 - Finansijski i ekonomski kapacitet -> primeri
 - Tehnički i stručni kapacitet -> primeri
- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost kriterijuma

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

- Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -> Obrazac 4 konkursne dokumentacije
- Dokazi -> u zavisnosti od kriterijuma
 - Obavezni:
 - pravnosnažna presuda za određena krivična dela
 - izmirenje dospelih poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje
 - dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda -> za raspravu
 - Fakultativni: -> zavisno od toga što je naručilac zahtevao
 - Stečaj, nesposobnost za plaćanje ili likvidacija.... -> dokazuje privredni subjekt
 - Ostali fakultativni osnovi -> dokazuje naručilac
- Mere za samokorigovanje:
 - obavezni osnovi za isključenje u vezi sa pravosnažnom presudom za određena krivična dela (član 111. stav 1. tačka 1) ZJN), sa povredom obaveza u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava (član 111. stav 1. tačka 3) ZJN) i u vezi sa sukobom interesa (član 111. stav 1. tačka 4) ZJN), kao i
 - fakultativni osnovi za isključenje koji su predviđeni u dokumentaciji (član 112. ZJN)



Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta 2

- Dokazi -> u zavisnosti od kriterijuma
 - Uslovi za obavljanje profesionalne delatnosti
 - izvodom iz sudskog, privrednog, profesionalnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište
 - dozvolom nadležnog organa ili potvrdom o članstvu u određenoj organizaciji, koja je izdata u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište
 - Finansijski i ekonomski kapacitet
 - odgovarajućim izveštajem banaka ili, po potrebi, dokazom o relevantnom osiguranju od profesionalne odgovornosti
 - finansijskim izveštajima ili izvodima iz finansijskih izveštaja, ako je objavljivanje finansijskih izveštaja obavezno
 - izveštajem o ukupnom prihodu privrednog subjekta i, ako je potrebno, izveštajem o prihodu dobara, usluga ili radova na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi, u tri poslednje dostupne obračunske (finansijske) godine, u zavisnosti od datuma osnivanja ili početka obavljanja delatnosti privrednog subjekta, ako je informacija o tim prihodima dostupna
 - Tehnički i stručni kapacitet
 - spisak izvedenih radova/iskorake dobara/pruženih usluga
 - podatak o angažovanim tehničkim licima ili telima
 - opis tehničkih sredstava i mera
 - obrazovne i stručne kvalifikacije, itd...



Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta 3

- Registar ponuđača u Republici Srbiji
 - Nekažnjavanje
 - Porezi i doprinosi za obavezno socijalno osiguranje
 - Uslovi za obavljanje profesionalne delatnosti?? -> nema u registru?
- Zvanični registri privrednih subjekata
- Dokazivanje kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u slučaju grupe privrednih subjekata, podizvođača i oslanjanja na sposobnost drugih subjekata

Kriterijumi za dodelu ugovora

- Prilagođeno novom kriterijumu -> ekonomski najpovoljnija ponuda
- U dokumentaciji dodati ponderi i formule -> upisati
- Naveden praktičan primer
- Navedeni primeri relativnih pondera cene i kvaliteta
- Rezervni kriterijumi

Obrasci koji čine sastavni deo ponude

1. Obrazac ponude -> doraden
2. Obrazac strukture ponuđene cene
3. Obrazac troškova pripreme ponude
4. Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -> dodati kad bude prihvaćen

Model ugovora

- Uvodni deo - ugovor o javnoj nabavci dobara/radova/usluga
- Napomene za naručioca o čemu treba voditi računa pri sastavljanju modela ugovora

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

1. Podaci o jeziku
2. Način podnošenja ponude -> e-ponuda putem Portala, do potpunog uvođenja e-komunikacije kao i dosada
3. Partije
4. Ponuda sa varijantama
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude -> e-ponuda putem Portala, do potpunog uvođenja e-komunikacije kao i dosada
6. Način komunikacije -> novo, e-komunikacija putem Portala, ako nije obavezno putem pošte (kurirske službe kao i kombinovanjem), izuzetno usmena



Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu 2

7. Ponuda sa podizvođačem -> doručeno
8. Način popunjavanja obrasca strukture ponuđene cene -> ponavlja se
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, rok i mesto isporuke, rok važenja ponude i drugi zahtevi
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena
11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjena obaveza ponuđača -> primeri
12. Zaštita poverljivosti podataka
13. Način preuzimanja ili dostave dokumentacija kada e-komunikacija nije obavezna
14. Dodatne informacije ili pojašnjena u vezi sa pripremanjem ponude -> doručeno

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu 3

15. Dodatna objašnjena od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača -> doručeno

16. Korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

17. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava sa detaljnim uputstvom -> doručeno, tekst prilagođen sklapanju ugovora

OS - sadržaj

- informacija da li se OS zaključuje sa 1 ili više ponuđača
- vreme trajanja OS
- način zaključenja ugovora na osnovu OS
- podatke o naručiocima koji će da zaključe OS, u čije ime će da se zaključi OS, ili kojima je OS namenjen



Pitanja za raspravu

- Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -> obrazac 4 -> zaseban dokument (.xml)
- Skraćeni nazivi osnova za isključenje u uputstvu za dokazivanje kriterijuma
- Starost dokaza za osnova za isključenje (2m pre otvaranja)
- Registar ponuđača Srbije -> dokaz uslova za obavljanje profesionalne delatnosti
- Obrazac ponude
 - Rok i način plaćanja, rok važenja ponude, rok isporuke, garantni period, mesto i način isporuke -> zašto to upisuje ponuđač kad je određeno u konkursnoj od naručioca?!
 - Izjava o integritetu u slučaju grupe ponuđača -> potpisi svih
- Izmene ugovora o javnoj nabavci po osnovu ugovornih odredaba
- Uputstvo ponuđačima
 - Evidentiranje broja primljene ponude -> možda bolje ne, ako je samo 1p



Hvala na pažnji!



Republic of Serbia
Public procurement office

Implemented
by

giz | International
Services

KPMG



EU Support for Further Improvement of
Public Procurement System
in Serbia