РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Сектор за уговарање и финансирање
програма из средстава Европске уније
УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овај пројекат финансира
Европска унија

#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

Подршка даљем унапређивању система јавних набавки у Србији, ИПА 2013

Припрема за спровођење поступака јавне набавке

Децембар 2019.

За садржину овог документа искључиво су одговорни Управа за јавне набавке и конзорцијум предвођен *GIZ International Services* и та садржина нипошто не изражава званичне ставове Европске уније.

giz International Services
KPMG
ЕУ Подршка даљем унапређењу система јавних набавки у Републици Србији

Пројекат Подршке даљем унапређивању система јавних набавки у Србији
Грачаничка 8
11000 Београд

ПРОЦЕС ПРИПРЕМЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

- обавезна објава
- прописан садржај
- могуће измене и допуне

ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА

- наручилац може да тражи или узме у обзир савет у изради документације
- важност заштите интегритета поступка

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

- набавка мора да буде предвиђена у плану јавних набавки
- доношење одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
- именовање комисије за јавну набавку
- објава јавног позива

Пројекат Подршке даљем унапређивању система јавних набавки у Србији
Грачаничка 8
11000 Београд

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручиоци су обавезни да донесу **ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ**.

Члан 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/ 2019)

План јавних набавки **ОБАВЕЗНО САДРЖИ** следеће податке:

- предмет јавне набавке
  - представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину
- ЦПВ ознаку
- процењену вредност јавне набавке
  - објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке
  - мора да буде валидна у време покретања поступка и њено одређивање не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене Закона о јавним набавкама
- врсту поступка јавне набавке
- оквирно време покретања поступка.

Уколико наручилац набавку спроводи преко тела за централизоване јавне набавке, то такође наводи у плану јавних набавки.

!!! Наручилац може да измени и допуни план јавних набавки.

- ***Шта се сматра изменом и допуном плана јавних набавки?*** Планирања нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

Наручилац је **ОБАВЕЗАН ДА ОБЈАВИ** план јавних набавки и све његове измене.

- ***Где?*** На Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца (укључујући на профилу наручиоца ако га је наручилац објавио)
- ***У ком року?*** Десет дана од дана доношења.
- ***Изузетак!!!*** Наручилац није дужан да објави процењену вредност јавне набавке и податке из плана јавних набавки који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА

Пре спровођења поступка јавне набавке наручилац **МОЖЕ ДА СПРОВЕДЕ ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА** ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком.

Чланови 89. и 90. Закона о јавним набавкама

У вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, наручилац **МОЖЕ ДА ТРАЖИ ИЛИ ДА УЗМЕ У ОБЗИР САВЕТ**:

- независних стручњака,
- надлежних органа, или
- привредних субјеката.

ВАЖНО!!! Ако наручилац тражи или узима у обзир савет, тиме не смеју да се нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац може да покрене поступак јавне набавке **АКО ЈЕ НАБАВКА ПРЕДВИЂЕНА У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**.

Чланови 88. и 91. Закона о јавним набавкама

- ***У изузетним случајевима***, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

Наручилац мора да донесе **ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**. Одлука нарочито садржи податке о:

- предмету јавне набавке,
- врсти поступка
- процењеној вредности јавне набавке укупно и за сваку партију посебно,
- податке о саставу комисије за јавну набавку, односно лицу које спроводи поступак јавне набавке
- ***Важно!!!***
  - ***Јавни наручиоци*** у случају примене конкурентног поступка са преговарањем, конкурентног дијалога, партнерства за иновације и преговарачког поступка без објављивања јавног позива, у одлуци наводе и разлоге за примену тог поступка.
  - ***Секторски наручиоци*** у случају примене партнерства за иновације и преговарачког поступка без објављивања јавног позива, у одлуци наводе и разлоге за примену тог поступка.

Поступак јавне набавке **СМАТРА СЕ ПОКРЕНУТИМ** слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив.

- ***Изузетак!!!*** У случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива, поступак се сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Поступак јавне набавке спроводи **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** коју именује наручилац.

Члан 92. Закона о јавним набавкама

- ***Изузетак!!!*** Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000,00 динара, наручилац није дужан да именује комисију у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује.

Задаци комисије за јавну набавку или именованог лица

- предузима све радње у поступку, а нарочито
  - припрема огласе о јавној набавци,
  - припрема конкурсну документацију,
  - врши стручну оцену понуда и пријава,
  - припрема извештаје о поступку јавне набавке,
  - обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке,
  - предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права
- стара се о законитости спровођења поступка.

Комисија мора да има непаран број чланова, а **НАЈМАЊЕ ТРИ ЧЛАНА**.

- један члан мора да буде
  - лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена, односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године, или
  - службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена, односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године.
- за члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, увек када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку, односно именовано лице, могу да буду **ЛИЦА КОЈА НИСУ ЗАПОСЛЕНА КОД НАРУЧИОЦА**, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.